**Деятельность педагогов МБОУ СОШ с. Берёзовка**

**в условиях реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции**

**Классные руководители:**

1. Информируют обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

3. Координируют взаимодействие обучающихся и их родителей ( законных представителей) с педагогическими работниками в течение всего периода обучения.

4. Выясняют у родителей ( законных представителей) технические возможности о способе удаленного обучения ( с использованием возможностей АИС « Электронная школа», электронной почты, WhatsApp,телефонный звонок, СМС - сообщение и т.д.)

5. Своевременное информирование обучающихся и их родителей ( законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости в течении всего периода обучения.

6. Ежедневно информируют заместителя директора Зубкову С.В. о количестве обучающихся, фактически присутствующих на обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

**Педагоги – предметники:**

1. Проводят совместно с классным руководителями, родителями ( законными представителями), обучающимися подключение к имеющимся образовательным ресурсам (с использованием возможностей АИС « Электронная школа», образовательных платформ « Учи.ру», Инфоурок, электронной почты, WhatsApp, телефонный звонок, СМС - сообщение и т.д.). Т.е. используют любой доступный для обучающегося способ электронного обучения.

2. Разрабатывает проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и образовательных технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения ( СанПиН 2.4.2.821-10).

3. Вносят соответствующие корректировки в рабочие программы и ( или) учебные планы в части форм обучения ( лекция, онлайн- консультация), технических средств обучения.

4. Создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания: алгоритмы выполнения заданий, таблицы, презентации, видео – ролики и т.д.

5. Выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн- консультаций.

6. Обеспечивают заполнение журнала успеваемости ( электронного/ бумажного).

7. Организуют проведение консультаций по подготовке к ОГЭ – 9 и ГИА – 11, с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

**Заместитель директора:**

1. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

2. Осуществляет контроль за ежедневным мониторингом фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

3. Обеспечивает контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий, за заполнением электронных журналов, за реализацией образовательных программ в полном объеме, за внесением соответствующих корректировок в рабочие программы и ( или ) учебные планы.

 4 Обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

5. Консультирует родителей ( законных представителей) по вопросам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по телефону 8 ( 48465) – 41-1-59

**Режим работы педагогов в период**  **реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

**Начало учебных занятий** - 9-00 часов

**Продолжительность урока** - 30 минут

**Перерыв между уроками** – 15 минут.

 **Расписание учебных занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время проведения урока** |  **Перерывы**  |
| 9.00 – 9.30 | Первый урок |
| 9.30 – 9.45 | Перерыв  |
| 9.45 – 10 15 | Второй урок |
| 10.15 – 10.30 | Перерыв  |
| 10.30 – 11.00 | Третий урок |
| 11.00 - 11.15 | Перерыв  |
| 11.15 – 11. 45 | Четвертый урок |
| 11.45 – 12.00 | Перерыв  |
| 12.00 – 12.30 | Пятый урок |
| 12.30 – 12.45 | Перерыв  |
| 12.45 – 13.15 | Шестой урок |
| 13.15 – 13.30 | Перерыв  |
| 13.30 – 14.00  | Седьмой урок |